

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
всероссийской олимпиады школьников  
по обществознанию  
(Протокол № 5 от 04 марта 2021 г.)

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Москва

2021

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Функции оргкомитета .....	4
3. Функции жюри .....	5
4. Порядок регистрации участников .....	6
5. Форма и порядок проведения олимпиады.....	6
6. Методика оценивания результатов заключительного этапа .....	7
7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий .....	7
8. Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ .....	8
9. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий .....	9
10. Порядок подведения итогов олимпиады .....	11
11. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно- вычислительной техники, разрешенных к использованию .....	11
12. Перечень материалов/оборудования, необходимых для материально-технического обеспечения проведения заключительного этапа олимпиады .....	12
<i>ПРИЛОЖЕНИЯ</i> .....	13
<i>Приложение 1.</i> Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады .....	13
<i>Приложение 2.</i> Форма апелляционного заявления.....	14
<i>Приложение 3.</i> Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады.....	15
<i>Приложение 4.</i> Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию.....	16
<i>Приложение 5.</i> Форма аналитического отчёта Жюри .....	17

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к организации и проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по обществознанию составлены на основе действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок).

1.2. Основными целями олимпиады по обществознанию являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к изучению общества, к научной (научно-исследовательской) деятельности, а также с целью популяризации научных знаний.

1.3. Основные задачи олимпиады по обществознанию — это стимулирование интереса школьников к актуальной социальной проблематике, выявление наиболее подготовленных и способных школьников из числа участников заключительного этапа, отбор тех, кто готов стать студентами ведущих вузов страны.

1.4. Для проведения заключительного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

1.5. Для обеспечения деятельности оргкомитета олимпиады и технического обслуживания используемого при проведении олимпиады оборудования создаётся рабочая группа.

1.6. Форма проведения олимпиады — очная, с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий.

Использование информационно-коммуникационных технологий допускается при организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при проведении процедуры апелляции.

Торжественные церемонии открытия и закрытия олимпиады проводятся только в режиме видео-конференц-связи.

1.7. В целях обеспечения безопасности участников и оперативного реагирования на экстренные и форс-мажорные ситуации необходимо обеспечить жюри средствами связи.

1.8. Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

1.9. При проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## 2. Функции оргкомитета

2.1. Оргкомитет заключительного этапа олимпиады формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап олимпиады, Центральной предметно-методической комиссии, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа олимпиады в соответствии с настоящими Требованиями, действующими на момент проведения олимпиады Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает участников заключительного этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для заключительного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает участников олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- обеспечивает необходимые условия для эффективной работы жюри заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций участников;

- обеспечивает видеозапись основных мероприятий олимпиады (проведения состязательных туров, процедур анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляций);
- оформляет дипломы победителей и призёров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады.

### **3. Функции жюри**

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажёров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

В члены апелляционной комиссии не рекомендуется включать членов жюри, которые проверяли работу участника, подавшего на апелляцию. При этом члены жюри, проверявшие работу, вправе представить позицию по указанной работе.

3.2. Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания скан-копии закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- по запросу участника олимпиады осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи, апелляции участников олимпиады с обязательной видеофиксацией процедуры;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет в Министерство просвещения Российской Федерации аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

#### **4. Порядок регистрации участников**

4.1. Все участники заключительного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе олимпиады осуществляется оргкомитетом заключительного этапа олимпиады перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители оргкомитета заключительного этапа олимпиады проверяют правомочность участия в заключительном этапе олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

#### **5. Форма и порядок проведения олимпиады**

5.1. Заключительный этап олимпиады состоит из трёх туров индивидуальных состязаний участников. Все туры проводятся в разные дни согласно утверждённой оргкомитетом программе по заданиям, разработанным Центральной предметно-методической комиссией.

5.2. Участники олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

5.3. Места проведения состязательных туров оборудуются системами видеофиксации. Запись систем видеофиксации не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов и подлежит уничтожению через один год после подведения итогов олимпиады.

5.4. Для проведения письменных туров необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, при этом участники должны размещаться в аудитории с соблюдением социальной дистанции — не менее 1,5 м друг от друга.

5.5. Для проведения устного тура необходимы небольшие аудитории, в которых обеспечена возможность видео- и аудиозаписи выступления участника.

5.6. В день проведения соревновательных туров в местах их проведения могут присутствовать:

– члены оргкомитета и жюри, организаторы в аудиториях, технические специалисты, определённые приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на базе которого проводится олимпиада;

– аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в местах проведения соревновательных туров только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

В аудитории проведения соревновательных туров может находиться один общественный наблюдатель.

## **6. Методика оценивания результатов заключительного этапа**

6.1. Оценивание выполненных участниками заданий письменных и устного туров осуществляет жюри заключительного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общего максимального балла за все задания и туры.

6.2. Результаты проверки всех работ участников олимпиады (первичные баллы) члены жюри заносят в ведомость оценивания работ участников заключительного этапа олимпиады. Первичные баллы (*Бп*) каждого тура оргкомитетом преобразуются в итоговые баллы (*Би*) по формуле

$$Bi = \frac{Bп}{Bм} 100,$$

где *Бм* — максимально возможные баллы в данном туре (баллы, которые участник получил бы, если бы без ошибок выполнил все без исключения задания).

*Би* всех туров округляются до второго знака после запятой. Сумма итоговых баллов за три тура делится на три и округляется до целого числа по арифметическим правилам. Данная сумма и есть результат выступления участника на заключительном этапе, именно по ней определяется его рейтинг.

## **7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий**

7.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ оргкомитетом создаётся шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек.

7.2. После окончания письменных туров работы участников олимпиады отдельно по каждой возрастной группе передаются председателем жюри (заместителем председателя жюри) шифровальной комиссии для кодирования (обезличивания). Конфиденциальность

данной информации является основным принципом проверки заданий заключительного этапа олимпиады по обществознанию.

7.3. Проверка обезличенных выполненных олимпиадных заданий письменных туров производится жюри по скан-копиям. Сканирование производится представителями оргкомитета в присутствии представителей шифровальной комиссии.

В случае неудовлетворительного качества скан-копий выполненных олимпиадных заданий теоретического тура или их отдельных фрагментов председатель жюри (заместитель председателя жюри) обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки (в последнем случае оценивание выполненных олимпиадных заданий осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя, а при отсутствии такового – представителя оргкомитета).

## **8. Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ**

8.1. Анализ выполненных олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки в отведённое программой проведения заключительного этапа время.

8.2. На процедуре анализа выполненных олимпиадных заданий письменных туров и их решений имеют право присутствовать все участники олимпиады.

8.3. В ходе проведения процедуры анализа выполненных олимпиадных заданий письменных туров и их решений представляются наиболее удачные варианты, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объясняются критерии оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Допускается проведение процедуры анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.5. По запросу участника олимпиады осуществляется показ выполненных им олимпиадных заданий.

8.6. Процедура показа выполненных олимпиадных заданий письменных туров проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий, при этом участникам предоставляется доступ к размещённой в личном кабинете копии проверенной олимпиадной работы, а на сайте оператора заключительного этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.7. Временной регламент показа работ участнику олимпиады – не более 30 минут.

В это время, т. е. в эти 30 минут, участник может (в случае выявления технических ошибок, например, неверно подсчитанной суммы набранных баллов, или при несогласии с результатами оценивания его работы) подать апелляцию. По истечении 30 минут личный кабинет участника будет закрыт.



8.8. Для участия в процедуре просмотра участник должен иметь возможность подключиться к видеоконференции с компьютера, оборудованного веб-камерой и микрофоном. Участник должен будет на веб-камеру продемонстрировать документ, удостоверяющий его личность. Просмотр работ осуществляет сам участник олимпиады. Присутствие при просмотре третьих лиц, подача ими реплик, комментариев, задавание вопросов, подсказывание участнику того, что нужно делать, ведут к автоматическому завершению сеанса просмотра работ.

8.9. Работы участников хранятся оргкомитетом в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.

## **9. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий**

9.1. Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы письменного тура.

9.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе не менее 3 человек. С учётом сложносоставного характера дисциплины «Обществознание» могут создаваться подкомиссии апелляционной комиссии, состоящие из специалистов в той области обществознания, к которой относятся задания, оценка по которым оспаривается. Апелляционную комиссию возглавляет председатель жюри, но у каждой профильной подкомиссии может быть свой председатель.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

9.4. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день показа работ письменных туров олимпиады и в установленное согласно программе время.

9.5. Временной регламент проведения апелляции – не более 15 минут на одного участника. По истечении указанного времени апелляционная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения апелляции.

9.6. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт в личном кабинете во время просмотра работ письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме.

9.7. Присутствие рядом с участником во время написания апелляционного заявления третьих лиц, дающих ему советы и подсказки, недопустимо. В случае установления факта

несоблюдения этого условия поданная апелляция апелляционной комиссией рассматриваться не будет.

9.8. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Допускается присутствие родителя (законного представителя), при этом он не имеет права участвовать в дискуссии.

9.9. При проведении апелляции в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами организуется оргкомитетом при помощи видео-конференц-связи с участником.

9.10. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок происходит без участника и не требует привлечения экспертов из членов жюри для дополнительной проверки выполненных участником олимпиадных заданий.

9.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами член апелляционной комиссии должен доложить о результатах повторного рассмотрения выполненных участником олимпиадных заданий (отдельного задания) в связи с поступившим заявлением. Участник также вправе представить свою позицию (время выступления участника — не более 5 минут).

9.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9.13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

9.14. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.15. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.16. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

9.17. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9.18. Документами по проведению апелляции являются:

- заявления на апелляцию участников олимпиады, поданные через личный кабинет участника;

– протоколы проведения апелляции.

9.19. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, обеспечивают хранение протоколов и видеозаписи проведения апелляции в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.

## **10. Порядок подведения итогов олимпиады**

10.1. Итоги олимпиады подводятся отдельно по 3 возрастным группам (младшая — 9 классы, средняя — 10 классы, старшая — 11 классы). Победители и призёры заключительного этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий трёх туров. Итоговый результат каждого участника определяется суммой полученных этим участником баллов за письменные и устный туры. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных баллов за решение каждого задания соревновательных туров с учётом корректировки баллов по результатам апелляции и с учётом расчётной формулы (см. п. 6.2). Итоговый результат не может превышать 100 баллов.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

10.3. Итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол жюри заключительного этапа, подписанный председателем и заместителем председателя жюри.

10.4. Председатель оргкомитета направляет протокол жюри в Министерство просвещения Российской Федерации для подготовки итогового приказа.

## **11. Перечень справочных материалов, средств связи**

### **и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

Во время проведения туров участникам не разрешается пользоваться какими бы то ни было справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

## **12. Перечень материалов/оборудования, необходимых для материально-технического обеспечения проведения заключительного этапа олимпиады**

12.1. Для проведения первого и второго туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков работ, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий, дополнительные бланки и листы для черновиков.

12.2. Для первого тура каждому участнику предоставляются задания и бланки ответов, в которые они вносят ответы. Для выполнения заданий второго тура участники обеспечиваются разлинованными листами А4 из расчёта пять листов на одного участника состязаний (плюс запасные листы — дополнительно 10 % по количеству участников).

Для выполнения заданий третьего тура участники обеспечиваются листами писчей бумаги (три листа на человека плюс запасные листы — дополнительно 10 % по количеству участников). Также необходимо обеспечить для работы подкомиссий жюри 13–15 небольших аудиторий, оборудованных средствами аудио- и видеозаписи выступлений участников.

Для работы жюри необходимы: кабинет (кабинеты) для проверки работ с оборудованными рабочими местами (из расчёта не менее одного рабочего стола для каждого члена жюри), переговорная комната для совещания рабочих групп (не менее 10 рабочих мест), сейф для хранения работ, канцелярские принадлежности (бумага, маркеры, ручки красного цвета, степлеры, ножницы), маркерные доски или флипчарты в каждом кабинете, оборудование для печати и копирования (не менее одного многофункционального устройства в каждом кабинете), компьютер (в каждом кабинете).

Для проведения анализа заданий необходим зал, вмещающий всех участников (или залы, вмещающие участников разных классов по отдельности) и сопровождающих их лиц, с презентационным оборудованием.

Для работы шифровальной комиссии необходим сейф для хранения листов кодировки и канцелярские принадлежности, сейф-пакеты для упаковки листов шифровки.

Для проведения соревновательных туров олимпиады, анализа заданий, показа работ и рассмотрения апелляций требуется аудио- и видеозаписывающее оборудование.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1.

#### Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады

##### 9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов (первичные баллы)			Итоговый балл	Рейтинг (место)
								Первый тур	Второй тур	Третий тур		

##### 10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов (первичные баллы)			Итоговый балл	Рейтинг (место)
								Первый тур	Второй тур	Третий тур		

##### 11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов (первичные баллы)			Итоговый балл	Рейтинг (место)
								Первый тур	Второй тур	Третий тур		

#### Председатель Жюри

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

#### Секретарь

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

#### Члены Жюри

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*Приложение 2.*

**Форма апелляционного заявления**

Председателю Жюри заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по обществознанию ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
*(полное название образовательного учреждения)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

**заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается номер олимпиадного задания в первом туре или пункт критериев оценивания  
работы второго тура), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник  
Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)*

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

**Приложение 3.**

**Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по обществознанию

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены Жюри**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Подпись

**Члены Оргкомитета**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Подпись

*Приложение 4.*

**Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призёров  
заключительного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады  
по обществознанию

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов Жюри.

**Повестка:** Подведение итогов Олимпиады по обществознанию; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_
2. Члены Жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по обществознанию (прилагается).

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

**Секретарь**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*



*Приложение 5.*

**Форма аналитического отчёта Жюри**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ**

о результатах выполнения олимпиадных заданий по обществознанию

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_.

Из них: по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10-му классу \_\_\_\_\_, по 11-му классу \_\_\_\_\_.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 3-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

**Председатель Жюри**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

**Секретарь**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

**Члены Жюри**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Подпись*