

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по литературе
(Протокол № 12 от 1 марта 2021 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЛИТЕРАТУРЕ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Москва

2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Функции оргкомитета..... | 4 |
| 3. Функции жюри | 5 |
| 4. Порядок регистрации участников | 6 |
| 5. Порядок проведения соревновательных туров | 6 |
| 6. Методика оценивания результатов заключительного этапа..... | 8 |
| 7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий | 9 |
| 8. Порядок анализа выполнения олимпиадных заданий, показа работ | 10 |
| 9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий | 11 |
| 10. Порядок подведения итогов олимпиады | 13 |
| 11. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время выполнения олимпиадных заданий...14 | |
| 12. Перечень материалов/оборудования, необходимых для материально-технического обеспечения проведения заключительного этапа олимпиады | 14 |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЯ</i> | 15 |
| <i>Приложение 1.</i> Примерная программа проведения олимпиады по литературе | 15 |
| <i>Приложение 2.</i> Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году ..17 | |
| <i>Приложение 2А.</i> Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников..... | 19 |
| <i>Приложение 3.</i> Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады | 20 |
| <i>Приложение 4.</i> Форма апелляционного заявления..... | 21 |
| <i>Приложение 5.</i> Форма листа согласия с выставленными баллами | 22 |
| <i>Приложение 6.</i> Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады..... | 23 |
| <i>Приложение 7.</i> Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады по литературе..... | 24 |
| <i>Приложение 8.</i> Форма аналитического отчёта жюри..... | 25 |
| <i>Приложение 9.</i> Форма акта удаления участника олимпиады | 26 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по литературе составлены на основе действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252, и дополнений и изменений к нему, утверждённых приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435. Организатором заключительного этапа выступает Министерство просвещения Российской Федерации.

1.2. Основные цели и задачи олимпиады – выявление талантливых обучающихся в области литературы, популяризация чтения, развитие филологических навыков и компетенций школьников, формирование будущей интеллектуальной элиты страны.

1.3. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения заключительного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

1.5. Для обеспечения деятельности оргкомитета олимпиады и технического обслуживания используемого при проведении олимпиады оборудования создаётся рабочая группа.

1.6. Форма проведения олимпиады – очная, с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий.

Использование информационно-коммуникационных технологий допускается при организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при проведении процедуры апелляции. Проведение торжественных церемоний открытия и закрытия олимпиады допускается в режиме видео-конференц-связи.

1.7. В целях обеспечения безопасности участников и оперативного реагирования на экстренные и форс-мажорные ситуации необходимо обеспечить жюри средствами связи.

1.8. Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

1.9. При проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Функции оргкомитета

2.1. Оргкомитет заключительного этапа олимпиады формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап олимпиады, Центральной предметно-методической комиссии, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа олимпиады в соответствии с настоящими Требованиями, действующими на момент проведения олимпиады Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает участников заключительного этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для заключительного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование (деобезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает участников олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- обеспечивает необходимые условия для эффективной работы жюри заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций участников;

- обеспечивает видеозапись основных мероприятий олимпиады (проведения состязательных туров, процедур анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляций);
- оформляет дипломы победителей и призёров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады.

3. Функции жюри

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ассистентов-стажёров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады (литература), и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

Жюри олимпиады, утверждённое приказом Министерства просвещения России, выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания скан-копии закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- по запросу участника олимпиады осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания всех выполненных олимпиадных заданий;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет в Министерство просвещения Российской Федерации аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники заключительного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом проведения заключительного этапа в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в олимпиаде, являются:

- заявка органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования на участие в олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап олимпиады по литературе и назначении сопровождающего его лица;
- справка, выданная образовательной организацией на участника с копией первой страницы устава образовательной организации;
- командировочное удостоверение сопровождающего участника лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении и иные документы по требованию оргкомитета.

5. Порядок проведения соревновательных туров

5.1. Заключительный этап олимпиады по литературе состоит из двух письменных туров – аналитического и творческого – продолжительностью по 5 астрономических часов каждый и одного устного тура (продолжительность подготовки участника – 1 час, время выступления – 3–5 минут). Рекомендуется проводить туры до обеда в разные дни, добавив ещё один день, необходимый участникам для отдыха или экскурсионной программы, а членам жюри – для проверки письменных заданий 1-го и 2-го туров.

5.2. Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не объявляются и не могут служить основанием для отстранения от участия во 2-м и 3-м турах олимпиады.

5.3. Места проведения состязательных туров оборудуются системами видеofиксации. Запись систем видеofиксации не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов и подлежит уничтожению через один год после подведения итогов олимпиады.

5.4. Задания составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). При этом участники должны размещаться в аудитории с соблюдением социальной дистанции – не менее 1,5 м друг от друга. Рабочие места должны обеспечивать всем участникам олимпиады равные условия. Устный тур проводится в специальных помещениях – «точках приёма» (не менее 15 аудиторий), оборудованных местами для членов жюри и выступающего участника олимпиады. В каждой «точке приёма» необходимо наличие диктофона, или видеокамеры, или компьютера с возможностью аудиозаписи. Для подготовки к устному туру требуется большая аудитория для участников из каждой параллели, оборудованная компьютером, видеопроектором и аудиокolonками.

5.5. Для каждой аудитории, выделенной для проведения туров, заранее готовятся списки участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на доске объявлений, другой – на двери аудитории, третий передаётся дежурному. Копии списков находятся в оргкомитете. Участники допускаются к участию в письменном или устном туре строго по спискам при предъявлении паспорта.

5.6. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представители оргкомитета и жюри знакомят их с порядком проведения олимпиады, оформлением работ участниками, формой направления вопросов по содержанию заданий членам жюри.

5.7. До начала первого тура дежурные проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, о порядке подачи апелляции, о причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами.

5.8. Для выполнения заданий каждого тура каждому участнику предоставляются бланки заданий и проштампованные линованные листы А4 или тетради для работы (из расчёта по две тетради по 18 листов – для черновика и для чистовика – на каждый письменный тур; для подготовки к устному туру достаточно одной тетради 12 листов или 2–3 проштампованных листов формата А4). Работы пишутся только в прозаической форме. Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

5.9. Перед началом тура участник заполняет лист шифровки, указывая на нём свои данные. На остальных листах ответа категорически запрещается делать какие-либо записи, содержащие персональную информацию и указывающие на авторство работы.

5.10. Участники выполняют работы ручками с чёрными чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелёными чернилами. В каждой аудитории оргкомитету необходимо обеспечить запасные ручки с чёрными чернилами.

5.11. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям заданий членам жюри. Члены жюри осуществляют ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления во всех аудиториях параллели.

5.12. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

5.13. Во время проведения тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа сдаётся дежурному по аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

5.14. В день проведения соревновательных туров в местах их проведения могут присутствовать:

- члены оргкомитета и жюри, организаторы в аудиториях, технические специалисты, определённые приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на базе которого проводится олимпиада;

- аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в местах проведения соревновательных туров только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

В аудитории проведения соревновательных туров может находиться один общественный наблюдатель.

6. Методика оценивания результатов заключительного этапа

6.1. Оценивание выполненных участниками заданий осуществляет жюри заключительного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общего максимального балла за все задания и туры.

6.2. Результаты проверки заносятся в заранее подготовленные бланки с таблицами, соответствующими критериям оценивания заданий каждого тура.

7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий

7.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ оргкомитетом создаётся специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек.

7.2. После окончания каждого тура работы участников олимпиады отдельно по каждой возрастной группе передаются председателем жюри шифровальной комиссии для кодирования. Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки заданий заключительного этапа олимпиады по литературе. Обложка и все страницы с указанием автора работы при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

7.3. Листы с кодами складываются в специальные пакеты (отдельно для каждого тура) и хранятся в сейфе.

7.4. Перед показом работ шифровальная комиссия декодирует работы.

7.5. Проверка обезличенных выполненных олимпиадных заданий аналитического и творческого туров производится жюри по скан-копиям. Сканирование производится представителями оргкомитета в присутствии представителей шифровальной комиссии.

В случае неудовлетворительного качества скан-копий выполненных олимпиадных заданий письменных туров или их отдельных фрагментов председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание выполненных олимпиадных заданий осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя, а при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

7.6. Если участник использовал черновик, он сдаёт его вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведённые в чистовике, черновики не проверяются.

7.7. Работа должна быть проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. В спорных случаях работа проверяется председателем жюри или назначенным им третьим проверяющим. Его оценка и решает спорный вопрос об итоговом балле.

7.8. Рекомендуется дополнительная проверка работ, получивших высокие баллы и оказавшихся в верхней части итогового рейтинга.

7.9. Устный тур олимпиады проводится в отдельных «точках приёма» (не менее двух членов жюри на «точку приёма», выставяющих согласованную оценку). Каждый из членов жюри имеет право во время дискуссии задавать вопросы участнику по теме его выступления.

7.10. Во время устного тура участники должны быть депersonализированы (организатором олимпиады им присваивается номер, который они и сообщают комиссии). Персонализацию проводит после завершения тура организатор олимпиады.

7.11. Итоговый рейтинг результатов участников составляется из общей суммы оценок за выполнение учащимися заданий трёх туров (Приложение 3).

8. Порядок анализа выполнения олимпиадных заданий, показа работ

8.1. Анализ выполненных олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки в отведённое программой проведения заключительного этапа время. В процессе проведения анализа заданий участники олимпиады получают всю необходимую информацию для самостоятельной оценки своей работы, чтобы свести к минимуму вопросы к членам жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

8.2. На процедуре анализа олимпиадных заданий 1-го и 2-го туров и их выполнения имеют право присутствовать все участники олимпиады.

8.3. В ходе проведения процедуры анализа олимпиадных заданий письменных туров и их выполнения представляются наиболее удачные варианты, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объясняются критерии оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Для анализа заданий необходимы отдельные помещения или пространства (для участников из каждой параллели и сопровождающих их лиц), обеспеченные доской и презентационным оборудованием. Допускается проведение процедуры анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.5. По запросу участника олимпиады осуществляется показ выполненных им олимпиадных заданий.

8.6. Временной регламент показа работ участнику олимпиады – не более 15 минут.

8.7. Участник олимпиады во время показа не имеет права делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать листы бланков ответов. На показ работ участнику запрещено проносить в аудиторию мобильный телефон.

8.8. Допускается показ выполненных олимпиадных заданий 1-го и 2-го туров с использованием информационно-коммуникационных технологий, при этом участникам выдаётся или размещается в личном кабинете копия проверенной олимпиадной работы, а на сайте оператора заключительного этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.9. Работы участников хранятся оргкомитетом в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.

8.10. Показ работ предшествует процедуре подачи апелляций. В ходе показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными жюри за каждое задание, а также

с рецензиями, замечаниями. Участник олимпиады имеет право задать членам жюри вопросы по оцениванию выполненных заданий.

8.11. По окончании показа участник олимпиады, не покидая помещения, где проводился показ, принимает решение о подаче заявления на апелляцию (см. п. 9 и Приложение 4) или о подписании листа согласия с выставленными баллами (Приложение 5). В случае подписания листа согласия участник не может принимать участие в апелляции.

9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его письменной олимпиадной работы в любом из первых двух туров. Апелляция по устному туру не предусмотрена.

9.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе не менее 3 человек. Апелляционную комиссию возглавляет председатель жюри. В члены апелляционной комиссии не рекомендуется включать членов жюри, которые проверяли работу участника, подавшего апелляцию. При этом члены жюри, проверявшие работу, вправе представить свою позицию по указанной работе.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

9.4. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадных заданий и в установленное время согласно программе.

9.5. Временной регламент проведения апелляции – не более 15 минут на одного участника. По истечении указанного времени апелляционная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения апелляции.

9.6. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии в установленной форме. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания процедуры показа работ.

9.7. При проведении процедуры апелляции допускается использование информационно-коммуникационных технологий, при этом заявление на апелляцию должно быть подано в оргкомитет в течение 1 часа (60 минут) с момента начала показа участнику

выполненных олимпиадных заданий. График показа работ в этом случае определяется организатором заключительного этапа.

9.8. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Допускается присутствие родителя (законного представителя), при этом он не имеет права участвовать в дискуссии.

9.9. При проведении апелляции в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами организуется оргкомитетом при помощи видео-конференц-связи с участником. Расписание проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами составляется жюри совместно с оргкомитетом, исходя из количества поданных заявлений. До участников олимпиады информация доводится заранее, с получением уведомления.

9.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами член апелляционной комиссии должен доложить о результатах повторного рассмотрения выполненных участником олимпиадных заданий (отдельного задания) в связи с поступившим заявлением на апелляцию. Участник также вправе представить свою позицию (время выступления участника – не более 3–4 минут).

Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок проходит без участника и не требует привлечения экспертов из членов жюри для дополнительной проверки выполненных участником олимпиадных заданий.

9.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, при этом баллы могут быть пересмотрены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

9.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

9.13. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов.

9.14. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.15. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 6).

9.16. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговые списки и отчётную документацию.

9.17. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции;
- видеозапись процедуры апелляции.

9.18. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, обеспечивают хранение протоколов и видеозаписи проведения апелляции в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

10.1. Итоги олимпиады подводятся отдельно по 3 возрастным группам/параллелям (9 классы, 10 классы, 11 классы). Победители и призёры заключительного этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий всех трёх туров. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на трёх турах олимпиады (с учётом корректировки баллов по результатам апелляции, если участник её подавал).

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

10.3. Итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол жюри заключительного этапа, подписанный председателем и заместителем председателя жюри.

10.4. Председатель оргкомитета направляет протокол жюри в Министерство просвещения Российской Федерации для подготовки итогового приказа.

10.5. Список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призёра) заверяется председателем оргкомитета олимпиады и передаётся представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе олимпиады.

11. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время выполнения олимпиадных заданий

11.1. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, средствами связи и электронно-вычислительной техники, задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников олимпиады. В случае нарушения Порядка проведения олимпиады по решению жюри участник может быть отстранён от участия в туре, в ходе которого было допущено соответствующее нарушение. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады (Приложение 9). Участники олимпиады, удалённые с олимпиады, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году.

12. Перечень материалов/оборудования, необходимых для материально-технического обеспечения проведения заключительного этапа олимпиады

12.1. Для распечатки заданий заключительного этапа олимпиады необходима множительная техника – принтеры (чёрно-белый и цветной), сканеры и копировальные аппараты – в достаточном количестве.

12.2. Участники олимпиады должны быть обеспечены отдельными помещениями для работы по классам (не менее трёх аудиторий – для 9, 10, 11 классов). Для устного тура должно быть подготовлено 15 отдельных небольших аудиторий, в которых будут располагаться комиссии. Волонтёры осуществляют оперативное перемещение участников олимпиады из аудитории для подготовки к туру в аудиторию с комиссией.

12.3. Необходимы проштампованные тетради в достаточном количестве (по 2 на каждого участника на каждый тур и необходимый резерв) или набор проштампованных линованных листов формата А4 (не менее 10 на каждого участника на каждый письменный тур, не менее чем по 2–3 – на устный); ручки чёрного цвета – не менее 2 шт. на каждого участника.

12.4. Необходимы видеопроекторы и ноутбуки с аудиоколонками с возможностью широкоформатного показа видеофрагментов в каждой аудитории.

12.5. Жюри должно быть обеспечено отдельными помещениями для работы, компьютером с подключением к Интернету, принтером, бумагой, карандашами, ластиками, ручками красного и синего цвета.

12.6. Необходим сейф для хранения работ участников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Примерная программа проведения олимпиады по литературе

1-й день

| <i>Время</i> | <i>Мероприятие</i> |
|---------------|--|
| 09:00 – 21:00 | Заезд, регистрация и размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц |
| 13:00 – 16:00 | Обед |
| 17:00 – 19:00 | Открытие олимпиады |
| 19:00 – 20:00 | Ужин |
| 20:30 – 22:00 | Совещание с руководителями команд. Консультация для участников олимпиады |

2-й день

| <i>Время</i> | <i>Мероприятие</i> |
|---------------|--|
| 08:00 – 09:00 | Завтрак |
| 09:30 – 14:30 | Для участников: I тур олимпиады: анализ текста |
| 10:00 – 14:30 | Для сопровождающих участников лиц: Мероприятия по программе организатора |
| 14:00 – 15:00 | Обед |
| 16:00 – 17:00 | Культурная программа/досуг |
| 19:00 – 20:00 | Ужин |
| 20:00 – 22:00 | Личное время, спортивно-развлекательные мероприятия |

3-й день

| <i>Время</i> | <i>Мероприятие</i> |
|---------------|--|
| 08:00 – 09:00 | Завтрак |
| 9:30 – 14:30 | Для участников: II тур олимпиады: творческий тур |
| 10:00 – 14:30 | Для сопровождающих участников лиц: Мероприятия по программе организатора |
| 14:00 – 15:00 | Обед |
| 15:30 – 16:30 | Культурная программа |

| <i>Время</i> | <i>Мероприятие</i> |
|---------------|-----------------------|
| 19:00 – 20:00 | Ужин |
| 20:30 – 22:00 | Анализ заданий I тура |

4-й день

| <i>Время</i> | <i>Мероприятие</i> |
|---------------|---|
| 08:00 – 09:00 | Завтрак |
| 10:00 – 23:00 | Культурная программа (экскурсии), досуг |

5-й день

| <i>Время</i> | <i>Мероприятие</i> |
|---------------|---|
| 08:00 – 09:00 | Завтрак |
| 09:30 – 13:30 | III тур олимпиады: устный тур |
| 12:00 – 13:00 | Спортивный час (для прошедших тур участников) |
| 14:00 – 15:00 | Обед |
| 15:30 – 18:00 | III тур олимпиады (продолжение) |
| 19:00 – 20:00 | Ужин |
| 20:00 – 21:30 | Анализ заданий II тура |

6-й день

| <i>Время</i> | <i>Мероприятие</i> |
|---------------|--------------------|
| 08:00 – 09:00 | Завтрак |
| 09:30 – 11:30 | Показ работ |
| 12:00 – 14:30 | Апелляция |
| 14:30 – 15:30 | Обед |
| 18:00 – 19:00 | Апелляция |
| 19:00 – 20:00 | Ужин |
| 20:00 – 22:00 | Свободное время |

7-й день

| <i>Время</i> | <i>Мероприятие</i> |
|---------------|---|
| 08:00 – 09:00 | Завтрак |
| 09:00 – 12:00 | Торжественное закрытие олимпиады. Отъезд делегаций |

Приложение 2.

Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

Настоящий Порядок определяет организацию хранения, учёта, заполнения и выдачи бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – бланки дипломов). Бланки дипломов победителей и призёров различаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, которые несут персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере или от руки чёрными чернилами, чёрной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Фамилия, имя, отчество победителя или призёра заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

7. Наименование образовательной организации должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данной образовательной организации.

8. В случае если официальное наименование образовательной организации содержит полную информацию о её местонахождении (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населённого пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование образовательной организации не содержит полной информации о её местонахождении, то недостающая информация дописывается (название конкретного населённого пункта, на территории которого находится

образовательная организация, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

9. При написании наименования населённого пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; посёлок – пос.; посёлок городского типа – пгт; рабочий посёлок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

10. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия олимпиады) с указанием: двузначного числа (например, 01, 12 и т. д.), месяца словом в родительном падеже (например, марта, апреля) и года (в виде четырёхзначного числа).

11. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесённых в него записей.

12. Дипломы вручаются победителям и призёрам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

13. Учёт и регистрация дипломов производятся в Книге учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2А).

14. Каждая страница Книги учёта и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, и печатью организации.

15. При получении диплома каждый победитель и призёр расписываются в Книге учёта и выдачи дипломов.

16. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приёме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

17. Книга учёта и выдачи дипломов передаётся актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение 2А

к Порядку заполнения и учёта бланков дипломов победителей
и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020/21 учебном году

Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 1

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетель- ством о рождении) | Образова- тельная организация | Место- нахождение образова- тельной организации | Класс | Статус (победитель, призёр) | Регистра- ционный номер | Серия, поряд- ковый номер диплома | Дата прове- дения олим- пиады | Личная подпись победителя (призёра) |
|----------|---|-------------------------------------|---|-------|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|--|
|----------|---|-------------------------------------|---|-------|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|--|

Форма 2

| | Количество (экз.) | Серия и номер бланка |
|-----------|-------------------|----------------------|
| Выдано | | |
| Испорчено | | |
| Осталось | | |

Приложение 3.

Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады

9–11 класс

| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Класс | Учебное заведение | Город, регион | Шифр | Количество баллов | | | Итоговый балл | Рейтинг (место) |
|----------|---------|-----|----------|-------|----------------------|------------------|------|-------------------|-----------|------------|------------------|--------------------|
| | | | | | | | | I тур | II тур | III тур | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 4.

Форма апелляционного заявления

Председателю жюри заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по литературе от ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в I (II) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами. (*Далее участник олимпиады обосновывает своё заявление.*)

Дата

Подпись

Приложение 5.

Форма листа согласия с выставленными баллами

ЛИСТ

согласия с выставленными баллами

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

по итогам показа работ I и II туров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе согласен(на) с оценками, выставленными за мои работы.

«___» апреля 2021 г. _____

Подпись

Приложение 6.

Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по литературе

_____ (Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса,
представляющего _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

члены оргкомитета _____

(Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Члены жюри

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

Члены оргкомитета

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

Приложение 7.

Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады по литературе

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады по литературе

от «____» _____ 2021 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов олимпиады по литературе; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров олимпиады по литературе (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 8.

Форма аналитического отчёта жюри

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ

о результатах проведения олимпиады по литературе

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9 классу _____, по 10 классу _____, по 11 классу _____.

Итоги выполнения заданий I тура: *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

Итоги выполнения заданий II тура: *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

Итоги выполнения заданий III тура: *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*.

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников: *(список с изменением результатов)*.

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 9.

Форма акта удаления участника олимпиады

АКТ

удаления участника с заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
по литературе

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

член жюри _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения _____ тура заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников по литературе была нарушена процедура проведения

(указать нарушение)

участником олимпиады _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____
(серия) (номер)

проживающего по адресу: _____,

представляющего образовательную организацию _____,

за что участник олимпиады был удалён в _____.
(указать время, в которое удалили участника)

Дежурный

Ф.И.О.

Подпись

Член оргкомитета

Ф.И.О.

Подпись

Член жюри

Ф.И.О.

Подпись