

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
по географии
(Протокол № 5 от 17 ноября 2020 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ГЕОГРАФИИ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Для организаторов и членов жюри

Москва

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ.....	4
3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ.....	7
4. КРИТЕРИИ, МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ И ОПИСАНИЕ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....	8
5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ.....	10
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ.....	11
7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ.....	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ.....	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....	15
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ.....</i>	<i>17</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ГЕОГРАФИИ.....</i>	<i>18</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ГЕОГРАФИИ.....</i>	<i>19</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии (далее – олимпиада) разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18 ноября 2013 г., и с изменениями, утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г., № 1435 от 17 ноября 2016 г.

1.2. Цель регионального этапа олимпиады – популяризация географии, а также отбор школьников в субъектах Российской Федерации для участия в заключительном этапе олимпиады.

1.3. Задачи регионального этапа олимпиады:

- развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области географии;
- поддержка одарённых детей;
- выявление и поощрение школьников, увлекающихся географией.

1.4. Форматы проведения олимпиады:

- очный (традиционный), когда участники выполняют олимпиадные задания в единых специально организованных местах проведения, определённых организаторами регионального этапа;
- очный с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, когда участники выполняют олимпиадные задания в образовательных организациях по месту их обучения.

1.5. Независимо от формата региональный этап олимпиады проводится в один день в сроки, установленные приказом Министерства просвещения РФ.

1.6. Организаторами регионального этапа олимпиады являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования.

Организаторы регионального этапа олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. К участию в региональном этапе олимпиады допускаются школьники, отобранные по результатам муниципального этапа олимпиады в параллелях 9, 10 и 11 классов. Порядок отбора участников регионального этапа олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Минпросвещения России.

1.6. Школьники с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) имеют равные возможности участия в региональном этапе олимпиады, вся необходимая для их участия инфраструктура (в соответствии с типом ОВЗ) обеспечивается оргкомитетом олимпиады.

1.7. Рабочим языком проведения регионального этапа олимпиады является русский язык.

1.8. Консультации по вопросам проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии можно получить по электронной почте, обратившись по адресу dagam@list.ru к председателю Центральной предметно-методической комиссии по географии.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

2.1. Формат проведения регионального этапа олимпиады – очный (традиционный) или очный с использованием информационно-коммуникационных технологий – определяется в соответствии с эпидемиологической обстановкой в период проведения регионального этапа.

2.2. При проведении регионального этапа олимпиады в **очном** (традиционном) **формате**:

2.2.1. Все предусмотренные программой регионального этапа туры проводятся в один день. Участники олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам, за исключением случаев нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящих Требований.

2.2.2. На выполнение всех заданий олимпиады отводится **4 астрономических часа (240 минут)**. На выполнение **блока 1** отводится **200 минут**. На выполнение **блока 2** отводится **40 минут**.

2.2.3. Проведение олимпиады начинается с инструктажа. Во время инструктажа все участники заполняют соответствующие поля титульного листа блока 1 заданий (блок 1 может раскладываться на столы участников до их входа в аудиторию), участникам объявляется структура олимпиадных заданий и временной регламент их выполнения (записывается на доске), объявляется общее время проведения олимпиады (записывается

на доске), даётся старт отсчёта времени. С момента старта участники приступают к выполнению заданий.

2.2.4. За 10 минут до окончания времени, отведённого для ответов на задания блока 1, все участники информируются о необходимости скорого завершения работы над ответами. Одновременно на рабочий стол участника раздаются сброшюрованные листы блока 2 (листы тестовых заданий с листами для ответов и титульным листом), которые до этого хранятся у представителя оргкомитета в закрытом виде (упакованы в непрозрачный конверт или пакет). Работать с ними участники начинают после сдачи блока 1.

По истечении 200 минут, отведённых для ответов на задания блока 1, все участники сдают материалы блока 1. Затем под контролем дежурного участники подписывают титульные листы блока 2 и начинают отвечать на вопросы.

Блок 1 с ответами передаётся в оргкомитет для шифрования, сканирования и печати скан-копий.

2.2.5. По окончании времени, отведённого на проведение олимпиады, участники сдают листы блока 2. Они передаются в оргкомитет для шифрования, сканирования и печати скан-копий.

2.3. При проведении регионального этапа олимпиады в **очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий**:

2.3.1. Все предусмотренные программой регионального этапа туры проводятся в один день. Участники олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам, за исключением случаев нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящих Требований.

2.3.2. На выполнение всех заданий олимпиады отводится **4 астрономических часа (240 минут)**. На выполнение **блока 1** отводится **200 минут**. На выполнение **блока 2** отводится **40 минут**.

2.3.3. Проведение олимпиады начинается с инструктажа. Во время инструктажа все участники заполняют соответствующие поля титульного листа блока 1 заданий (блок 1 может раскладываться на столы участников до их входа в аудиторию), участникам объявляется структура олимпиадных заданий и временной регламент их выполнения (записывается на доске), объявляется общее время проведения олимпиады (записывается на доске), даётся старт отсчёта времени. С момента старта участники приступают к выполнению заданий.

2.3.4. За 10 минут до окончания времени, отведённого для ответов на задания блока 1, все участники информируются о необходимости скорого завершения работы над ответами. Одновременно на рабочий стол участника раздаются сброшюрованные листы блока 2 (листы тестовых заданий с листами для ответов и титульным листом), которые до этого хранятся у представителя оргкомитета в закрытом виде (упакованы в непрозрачный конверт или пакет). Работать с ними участники начинают после сдачи блока 1.

По истечении 200 минут, отведённых для ответов на задания блока 1, все участники сдают материалы блока 1. Затем под контролем дежурного участники подписывают титульные листы блока 2 и начинают отвечать на вопросы.

Блок 1 с ответами передаётся в оргкомитет для шифрования, сканирования и печати скан-копий.

2.3.5. По окончании времени, отведённого на проведение олимпиады, участники сдают листы блока 2. Они передаются в оргкомитет для шифрования, сканирования и печати скан-копий.

2.4. Ответы на задания участниками записываются в специально отведённых полях. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются. Перед выходом из аудитории по окончании состязательного этапа олимпиады школьники сдают все материалы. Контроль за этим осуществляют дежурные в аудитории.

2.5. Жюри приступает к проверке скан-копий выполненных работ после их получения от оргкомитета в обезличенном виде (без титульного листа). Проверка и оценка оригиналов работ, незашифрованных скан-копий работ, равно как и скан-копий работ, которые имеют обозначения и пометки, позволяющие идентифицировать участника, не допускаются. Для обеспечения работы жюри каждому его члену выдаётся комплект методических рекомендаций с заданиями, примерными ответами и критериями оценивания работ участников.

2.6. Проверка ответов осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий, отражёнными в методических рекомендациях, которые разработаны Центральной предметно-методической комиссией.

2.7. Время начала регионального этапа олимпиады в каждом субъекте Российской Федерации устанавливается в соответствии с временными регламентами, разработанными с учётом часовых поясов. Не допускается досрочный выход участника за пределы аудитории без сопровождения дежурных, равно как и использование участниками олимпиады средств связи до истечения времени, отведённого на выполнение заданий олимпиады.

3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. Процедура кодирования работ проводится организаторами регионального этапа олимпиады. Кодирование должно проводиться после сдачи участниками всех работ.

3.2. Кодирование осуществляется любым способом, предусматривающим полное обезличивание работ участников перед их проверкой членами жюри. Проставление шифра сданных работ участников осуществляется вручную или автоматически – посредством маркировочного аппарата.

3.3. При проведении регионального этапа олимпиады в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий по месту обучения участников, после того как работы сданы, они запечатываются в конверт (пакет), визируются подписью директора учреждения или исполняющего обязанности директора, конверт (пакет) печатывается и отправляется организатору регионального этапа.

3.4. После кодирования страницы обложек отделяются от блоков ответов, а сами блоки передаются на сканирование. Обложки на время сканирования помещаются в сейф.

3.5. Перед сканированием блоки ответов разделяются на отдельные листы. Затем осуществляется сканирование с последующей распечаткой. Распечатка листов сканированных работ должна происходить без масштабирования, т. е. 1:1.

3.6. Распечатанные листы передаются в жюри в отсортированном по номерам заданий виде. Также в жюри передаётся ведомость с шифрами участников. Жюри осуществляет проверку, внося оценки по каждому заданию в ведомость с шифром каждого участника. Во время проверки организаторы регионального этапа осуществляют обратную брошюровку работ участников.

3.7. После проверки жюри сдаёт организаторам регионального этапа олимпиады проверенные работы и ведомость с выставленными баллами каждому участнику в зашифрованном виде.

3.8. Шифровальная комиссия, состоящая из представителей оргкомитета, проводит дешифрирование работ и на основе этого создаёт дешифрованную ведомость оценок результатов работ участников регионального этапа олимпиады.

3.9. Сданные организаторам работы прикладываются к блоку с оригинальными работами в соответствии с индивидуальными шифрами.

4. КРИТЕРИИ, МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ И ОПИСАНИЕ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

4.1. Оценивание качества выполнения участниками теоретических и практических заданий осуществляет жюри регионального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных Центральной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

4.2. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

4.3. В первой части блока 1 участникам предлагается решить 4 географические задачи. Наборы заданий для участников, представляющих 9 и 10–11 классы, различаются. Различия обусловлены особенностями содержания школьного курса географии.

Вторая часть блока 1 и блок 2 одинаковы для участников из 9 и 10–11 классов.

Во второй части блока 1 участникам предлагается выполнить задания практической направленности, выявляющие навыки работы с картографической и (или) статистической информацией.

В блок 2 включены 20 тестовых заданий закрытого типа, для каждого задания даётся 4 варианта ответа, среди которых правильным является только **один**.

4.4. Задания олимпиады составлены в одном варианте.

4.5. Выполнение заданий олимпиады требует от участников знания:

- общих географических закономерностей;
- характеристик природы (геологическое строение, рельеф, климат, почвы, растительность, животный мир, природные зоны и ландшафтные области; водные объекты суши; мировой океан) материков и отдельных стран мира;
- характеристик населения (демография, этнический и конфессиональный состав, уровень урбанизации), хозяйства (основные отрасли сельского и лесного хозяйства, добывающей и обрабатывающей промышленности, транспорта и связи, сферы услуг, туризма и другие сферы деятельности человека) и культуры крупных регионов и отдельных стран мира;

- географических особенностей (природа, население, хозяйство) основных районов (частей) России и других стран мира;
- особенностей политической карты мира (формы политического устройства стран, их современные и исторические столицы, членство стран в интеграционных объединениях, их колониальная история и пр.).

Участники олимпиады должны обладать навыками работы с географическими картами, статистическими материалами и прочими источниками географической информации.

4.6. При ответе на задания участникам олимпиады запрещается пользоваться принесёнными (привезёнными) с собой энциклопедическими изданиями и справочниками, географическими картами, атласами, персональными компьютерами, коммуникаторами, мобильными телефонами, смартфонами, средствами фото- и видеофиксации и прочими бумажными, электронными и механическими носителями информации, равно как и средствами передачи информации на расстоянии.

Участникам олимпиады рекомендуется использовать электронный калькулятор с простыми арифметическими функциями, линейку (угольник), транспортир, авторучку (с чернилами чёрного или синего цвета) и карандаши. Для участников с ОВЗ разрешается использование принадлежностей, соответствующих типу ОВЗ, если это не противоречит тексту предыдущего абзаца.

4.7. Максимальное количество баллов, которое участник олимпиады может набрать за решение каждой задачи первой части блока 1, указано в инструкции к выполнению заданий. Максимальная суммарная оценка за выполнение заданий первой части составляет **60 баллов**.

Максимальная суммарная оценка за правильные ответы на все вопросы второй части блока 1 составляет **20 баллов**.

Оценка за правильный ответ на каждый тестовый вопрос блока 2 составляет **1 балл**, максимальная суммарная оценка за эту часть составляет **20 баллов**.

Общая максимальная оценка за все задания олимпиады составляет **100 баллов**.

4.8. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных Центральной предметно-методической комиссией.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

5.1. Разбор олимпиадных заданий проводится с целью информирования участников олимпиады о правильных вариантах ответов на задания, объяснения допущенных ими ошибок и разъяснения критериев оценивания ответов. Подробный разбор олимпиадных заданий и объяснение критериев оценки ответов призван для снижения количества необоснованно поданных апелляций.

5.2. Решение о времени проведения и формате проведения разбора заданий принимает оргкомитет регионального этапа олимпиады. Разбор олимпиадных заданий проводится только после завершения проверки ответов участников на все задания олимпиады и до проведения апелляций. Разбор олимпиадных заданий проводится в очной форме. Тексты заданий с правильными ответами могут быть также размещены в Интернете на ресурсе, доступ к которому обеспечен всем участникам олимпиады. Размещение олимпиадных заданий и ответов на них в Интернете проводится только после завершения проверки ответов участников на все задания олимпиады, но до проведения апелляций.

5.3. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ в очной форме осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

5.3.1. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

5.4. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

5.4.1. При использовании информационно-коммуникационных технологий для анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ организатор заранее информирует каждого участника об электронной площадке (портале, ресурсе, программе), на базе которой будет происходить данная процедура, а также об алгоритме доступа

к каналу передачи информации. Администрации организации, на базе которой участник отвечал на вопросы регионального этапа олимпиады, необходимо обеспечить участнику доступ к каналу связи, если личных возможностей участника для присоединения к этому каналу нет.

5.5. Помещение и необходимое для проведения разбора олимпиадных заданий оборудование предоставляет оргкомитет регионального этапа олимпиады. При необходимости обеспечивается возможность присутствия на разборе школьников с ОВЗ.

5.6. На показе работы присутствуют только участники олимпиады. Родители (законные представители) участников олимпиады и сопровождающие участников олимпиады педагоги на показ работ не допускаются, кроме случаев, когда сопровождение участника необходимо по причине наличия ОВЗ.

5.7. Для показа работ необходима аудитория (аудитории), в которой должны стоять столы для членов жюри и столы для участников олимпиады. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать свои ответы на олимпиадные задания в течение времени, согласованного оргкомитетом с жюри. Просмотр проводится под наблюдением дежурных или членов жюри, которые не должны комментировать и разъяснять участникам критерии оценки ответа. Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи. Любые пометки и записи, сделанные участником олимпиады во время показа работ, являются поводом для аннулирования результатов данного участника олимпиады. После просмотра работы участник возвращает её дежурному, или члену жюри, или ответственному от оргкомитета в аудитории.

5.7.1. Показ работ с использованием информационно-коммуникационных технологий предусматривает выкладывание их в личный кабинет участника на электронной площадке (либо на ином, предусмотренном организатором ресурсе) организатора проведения регионального этапа олимпиады. Работа каждого участника должна открываться для него по личному ключу (паролю) в указанное организатором время.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

6.1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия из числа членов жюри в составе не менее 3 человек.

6.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

6.3. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6.4. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее **одного** года.

6.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.6. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

6.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.9. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

6.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

6.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

6.12. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;

– протоколы и видеозапись проведения апелляции.

6.13. Проведение процедуры апелляции в **очной форме** осуществляется в установленное время и в месте в соответствии с программой олимпиады.

6.13.1. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление по установленной форме (Приложение 1). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.13.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.13.3. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.13.4. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.14. Проведение процедуры апелляции с **использованием информационно-коммуникационных технологий** осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

6.14.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время в соответствии с программой олимпиады участник в своём личном кабинете может подать заявление на апелляцию в апелляционную комиссию по установленной форме (Приложение 1) с указанием номера задания, с оценкой которого он не согласен, и обоснованием.

6.14.2. После окончания срока, отведённого организатором на подачу участниками заявлений на апелляцию, в соответствии с программой олимпиады и на выбранной им платформе проводится процедура апелляции согласно составленному графику (график составляется с учётом количества участников, подавших апелляцию). Заявление, поданное по истечении установленного организатором срока, не рассматривается.

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

7.1. Победители и призёры регионального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий.

7.1.1. При проведении олимпиады в **очной форме и с использованием информационно-коммуникационных технологий** учитываются результаты всех туров регионального этапа олимпиады.

7.2. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады по географии, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

7.4. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарём (Приложение 3).

7.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

7.6. Победители и призёры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

8.1. При ответе на задания участникам олимпиады строго запрещается пользоваться принесёнными (привезёнными) с собой энциклопедическими изданиями и справочниками, географическими картами, атласами, персональными компьютерами, коммуникаторами, мобильными телефонами, смартфонами, средствами фото- и

видеофиксации и прочими бумажными, электронными и механическими носителями информации, равно как и средствами передачи информации на расстоянии.

8.2. Участникам олимпиады рекомендуется использовать электронный калькулятор с простыми арифметическими функциями, линейку (угольник), транспортир, авторучку (с чернилами чёрного или синего цвета) и карандаши. Для участников с ОВЗ разрешается использование принадлежностей, соответствующих типу ОВЗ, если это не противоречит тексту предыдущего параграфа.

9. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

9.1. Комплекты материалов для участника (по количеству зарегистрированных участников). В состав каждого комплекта материалов для участника входят:

- блок 1 – сброшюрованные листы первой и второй части заданий с титульным листом и необходимыми иллюстративными приложениями;
- блок 2 – сброшюрованные листы с заданиями третьей части заданий с титульным листом и листом для ответов;
- черновик¹.

9.2. Комплекты материалов для жюри (по количеству членов жюри), состоящие из всех заданий, правильных ответов на задания с критериями оценки и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов.

9.3. Для выполнения олимпиадных заданий участнику олимпиады необходимы: шариковая авторучка (синяя или чёрная), электронный калькулятор с простыми арифметическими функциями, а также линейка (или угольник) с миллиметровыми делениями и транспортир. В случае если указанные принадлежности не предоставляются участникам олимпиады, они должны быть заранее предупреждены о необходимости иметь их с собой.

9.4. Аудитории (кабинеты), где предусмотрены отдельные рабочие столы для всех участников олимпиады, а также оборудование для видеофиксации всего хода проведения мероприятия. При необходимости участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей (пандусы, поручни, дополнительное освещение и прочее оборудование), где обеспечивается дежурство специалистов, обладающих компетенциями, соответствующими типу ОВЗ.

9.5. Комната для работы жюри.

¹ По умолчанию 1 лист формата А4, дополнительные листы выдаются по требованию участника.

9.6. Компьютер для ведения оргкомитетом документации олимпиады, составления рейтинговых списков участников и т. д.; компьютер должен быть подключён к принтеру.

9.7. Помещение для кодирования (шифровки) работ участников олимпиады и сейф для их хранения.

9.8. Оборудование для сканирования и распечатки скан-копий работ участников.

9.9. Помещение для разбора заданий.

9.10. Помещение для проведения просмотра работ и процедуры апелляции, оборудованное средствами аудио- и видеофиксации.

9.11. Информационный стенд для вывешивания результатов проведения олимпиады (рейтинговых списков).

9.12. Ресурсы в Интернете для размещения информации об олимпиаде, включая результаты выполнения участниками заданий.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по географии
От обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по географии

_____ (Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса _____

_____ (полное название ОО)

Место проведения _____

_____ (субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

_____ (указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по географии

« _____ » _____ 2021 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа олимпиады по географии;
утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____
против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров регионального этапа олимпиады по географии (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись