

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
по русскому языку
(Протокол № 3 от 2 октября 2020 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Для организаторов и членов жюри

Москва

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения соревновательных туров	4
3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) выполненных заданий	7
4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий	9
5. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ	10
6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий	12
7. Порядок подведения итогов олимпиады	14
8. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию	15
9. Перечень материально-технического обеспечения для проведения регионального этапа	16
<i>Приложение 1. Заявление участника олимпиады на апелляцию</i>	17
<i>Приложение 2. Протокол рассмотрения апелляции участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку</i>	18
<i>Приложение 3. Протокол заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку</i>	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку (далее – олимпиада) составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435 (далее – Порядок).

1.2. Основными целями олимпиады по русскому языку являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для обучения в высших учебных заведениях филологического профиля.

Участники регионального этапа олимпиады должны продемонстрировать владение орфоэпическими нормами русского литературного языка, знание современной орфографической нормы и умение обосновать её с исторической точки зрения, знание семантической системы современного русского литературного языка, осведомлённость в области этимологии и в историческом развитии лексического значения слов, навыки синхронного и диахронического морфемного и словообразовательного анализа, знание русской фразеологии и умение анализировать функционирование фразеологизмов в художественном тексте, навыки морфологического анализа слова, знание синтаксической системы русского языка и умение анализировать синтаксические явления повышенной сложности, осведомлённость в области истории русского языкознания. Также учащиеся должны проявить лингвистическую интуицию в решении неординарных вопросов о системе русского языка в его прошлом и настоящем.

1.3. Форматы проведения олимпиады:

- а) очный;
- б) очный с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий, обязательно включающих систему онлайн-прокторинга.

1.4. Консультации по вопросам организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку можно получить в Центральной предметно-методической комиссии по русскому языку по адресу olympiadarus@yandex.ru.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

2.1. При проведении олимпиады в **очном формате** региональный этап олимпиады по русскому языку проводится в день, установленный Минпросвещения России для 2020/21 учебного года, в один тур по заданиям, подготовленным Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку, отдельно для участников 9, 10 и 11 классов. Процедура вскрытия пакетов с заданиями должна быть зафиксирована протоколом, подписанным председателем оргкомитета и председателем жюри регионального этапа олимпиады по русскому языку.

2.2. Тиражирование заданий осуществляется с учётом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, чёрно-белая односторонняя печать. Задания должны тиражироваться в хорошем качестве печати и без уменьшения, т. е. в масштабе 1:1 без изменения формата, в котором документ получен от ЦПМК.

2.3. Каждая работа должна иметь титульный лист, на котором указываются все необходимые персональные данные участника регионального этапа олимпиады по русскому языку. После кодирования (обезличивания) работ оргкомитет передаёт их председателю жюри без титульных листов. Листы работы должны быть надёжно скреплены между собой, код (шифр) должен быть проставлен на каждом листе работы. Особенности кодирования описаны в разделе 3 данных Требований.

2.4. Продолжительность выполнения заданий составляет 235 минут.

Время начала соревновательного тура в каждом регионе соответствует временным регламентам, разработанным Минпросвещения России с учётом часовых поясов.

2.5. До начала соревновательного тура представители оргкомитета проводят инструктаж участников регионального этапа олимпиады, информируя их:

- 1) о продолжительности тура (235 минут);
- 2) о правилах проведения регионального этапа олимпиады по русскому языку;
- 3) о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- 4) о процедуре анализа заданий и показа работ;
- 5) о порядке подачи апелляций (см. п. 6 данных Требований).

2.6. Задания каждого из комплектов соревновательного тура составлены в одном варианте, поэтому участники в небольших аудиториях должны сидеть по одному за столом (партой), а в больших – в порядке, затрудняющем списывание. Исходя из этого оргкомитет заранее готовит план рассадки, также исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного района, города или школы. Места рассадки нумеруются. При наличии действующих санитарно-эпидемиологических требований

к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении мероприятий регионального этапа олимпиады в очном формате рекомендуется соблюдение требований в части минимизации контактов участников олимпиады друг с другом, проведения термометрии, соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м, в том числе при рассадке, и гигиенических мер предосторожности (дезинфекция рук и применение средств индивидуальной защиты органов дыхания).

В помещениях (аудиториях), где проводится соревновательный тур, должны находиться назначенные оргкомитетом организаторы в количестве не менее 2 человек на аудиторию, не являющихся по специальности филологами или лингвистами. Организаторы не имеют право отвечать на вопросы по содержанию заданий. Около аудиторий находятся дежурные.

2.7. Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации. Видеофиксация проводится в течение всего периода проведения олимпиадного тура, начиная с входа участников в аудиторию и заканчивая их выходом из аудитории после завершения олимпиады. На полученных видеозаписях должны быть зафиксированы: общий план аудитории, все рабочие места участников олимпиады, а также место, на котором производится вскрытие пакета с олимпиадными заданиями и сбор выполненных олимпиадных работ, место организатора в аудитории.

2.8. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменного тура, заранее готовятся списки участников олимпиады с указанием их персонального номера. Одна копия списка вывешивается на двери аудитории, другая передаётся организатору в аудитории. Дополнительные копии списков находятся в жюри и в оргкомитете. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, оптимальную температуру воздуха, регулярное проветривание, достаточную освещённость рабочих мест, наличие питьевой (минеральной) воды.

2.9. Если региональный этап олимпиады проводится в образовательном учреждении без прекращения текущего учебного процесса в данном учреждении, во время проведения соревновательного тура должны быть исключены контакты участников регионального этапа олимпиады с обучающимися и педагогами этого учебного заведения.

Для сопровождающих педагогов необходимо отвести отдельные аудитории для ожидания.

2.10. В целях оптимизации процесса в день проведения регионального этапа на первом этаже рекомендуется вывешивать общий список участников, выполняющих задания в данном учебном учреждении, с указанием номера аудитории и места.

Дежурные (организаторы) вызывают участников по списку с указанием номера и организованно рассаживают их на заранее установленные места. В здании школьного типа рекомендовано распределять участников по одному за партой. Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в соответствии с их потребностями. Так, участникам с нарушениями опорно-двигательного аппарата выделяется аудитория, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учётом особенностей участников.

Время начала и окончания соревновательного тура фиксируется на доске в каждой аудитории.

Для выполнения заданий участник должен быть обеспечен экземпляром заданий, бумагой для черновиков и ручкой. Участники записывают свои ответы в полученные бланки.

2.11. Вся работа должна быть написана разборчивым почерком ручкой одного (синего (фиолетового) / чёрного) цвета. Не допускается использовать ручки с чернилами иного цвета, карандаши, а также корректирующую жидкость, в том числе в черновиках. Любые пометки, подчёркивания, выделения (в том числе цветными маркерами), рисунки в работе, которые могут быть использованы для идентификации зашифрованной работы, признаются её декодированием (дешифровкой). В этом случае оргкомитет снимает работу с рассмотрения.

2.12. Участник:

- перед входом в аудиторию должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности;
- может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (ручка синего (фиолетового) / чёрного цвета), напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Всё остальное, в том числе выключенные мобильные телефоны и иные средства связи, должно быть отдано сопровождающим или сложено в аудитории в специально отведённом для вещей месте;
- не вправе общаться с другими участниками, свободно перемещаться по аудитории;
- имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на обложке работы отмечает время его отсутствия;

- не имеет права выносить из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, черновики);
- не имеет права проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты, а также смарт-часы и иное техническое оборудование.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады школьников и настоящих Требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены из аудитории, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по русскому языку в текущем году.

2.13. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости COVID-19 региональный этап олимпиады может проводиться в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, обязательно включающих систему онлайн-прокторинга.

3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. Титульные листы и листы с ответами участников кодируются (обезличиваются) членами оргкомитета.

3.2. Кодирование работ до окончания соревновательного тура не допускается. Участник не должен знать шифр своей работы до окончания проверки работ.

3.3. Для кодирования и декодирования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия (шифровальная комиссия) в количестве не менее 2 человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем. Эти же лица осуществляют внесение баллов участников в компьютер, составление итоговых таблиц участников по классам с учётом полученных ими баллов в соревновательном туре олимпиады.

3.4. Председатель шифровальной комиссии осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри. После окончания соревновательного тура работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование.

3.5. На обложке каждой работы ручкой одного цвета пишется соответствующий шифр, кодирующий номер класса и номер работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на листах с ответами. После этого заполненные листы ответов скрепляются степлером и передаются председателю жюри. Проверка осуществляется

по кодовым номерам, проставленным на каждом листе для ответа. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат. Оргкомитет может предусмотреть и другой технический способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрих-код и т. п.); в таком случае должны быть обеспечены, во-первых, читаемость кода человеком, во-вторых, наличие в коде номера класса и номера работы, в-третьих, надёжность постановки кода на бумаге. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, название муниципалитета и др.).

3.6. Организатор регионального этапа может предусмотреть проверку членами жюри выполненных участниками работ по сканированным копиям.

В этом случае рекомендуется после кодирования работ участников и отделения обложки работы (титального листа) заполненные бланки ответов (включая оборотные стороны) сканировать в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм). Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла в формате PDF, название которого должно обязательно содержать код участника. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования оргкомитет производит печать работ участников, включая черновики, а затем передаёт распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю жюри для осуществления процедуры проверки. Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несёт председатель оргкомитета.

3.7. Все титульные листы (отдельно для каждого класса) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до окончания проверки работ. Затем шифровальная комиссия декодирует работы.

3.8. Ответственными членами оргкомитета, включёнными в шифровальную комиссию, составляется электронная сводная рейтинговая таблица, содержащая только шифры участников, в формате Microsoft Excel. Таблица передаётся председателю жюри. По итогам проверки заданий соревновательного тура председатель жюри или уполномоченные лица заносят в таблицу оценки за выполнение каждого из заданий, которые суммируются. Затем составляется обезличенный рейтинг участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку. Рейтинг составляется отдельно по 9, 10 и 11 классам.

4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

4.1. Оценивание качества выполнения участниками заданий соревновательного тура осуществляет жюри регионального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных Центральной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания.

Решение каждого задания оценивается по особой шкале. Ответы, критерии и методика оценивания олимпиадных заданий разрабатываются Центральной предметно-методической комиссией и оформляются в виде отдельного документа. Жюри при проверке учитывает только записи решений, приведённые в чистовике; черновики при проверке не учитываются.

4.2. В целях повышения объективности оценивания рекомендуется создать группу из 2 (или более) членов жюри, которая проверяет ответы всех участников одного класса на одно и то же задание. Если какое-либо задание включено в комплект более чем одного класса, рекомендуется назначить одну и ту же группу членов жюри для проверки этого задания во всех параллелях.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе в связи с ростом заболеваемости COVID-19 проверка работ может быть проведена дистанционно. Если не может быть организована проверка по группам, которые проверяют отдельные задания в каждом классе, оценка работы каждого участника в соревновательном туре должна быть осуществлена не менее чем двумя членами жюри. При расхождении оценок, выставленных членами жюри, проверявшими в группах отдельные задания / работы участников, окончательное определение баллов за выполнение конкретных заданий, где имеется расхождение оценок, осуществляет председатель жюри.

4.3. Оценка каждого задания заверяется личной подписью членов жюри. Если проверка работ осуществляется дистанционно, следует также предусмотреть возможность для каждого члена жюри лично поставить свою подпись под своей оценкой на территории организатора регионального этапа; если это невозможно в связи с санитарно-эпидемиологическими ограничениями, необходимо передать полномочия подписи за все баллы председателю жюри с составлением Протокола заседания жюри, в котором закреплена личная ответственность каждого члена жюри за проверку конкретных заданий. Факт внесения изменений в сумму баллов в процессе апелляции отражается на самой работе и закрепляется подписью председателя жюри регионального этапа. В случае возникновения вопросов по критериям оценивания или необходимости

верификации конкретного ответа участника председателю жюри регионального этапа олимпиады по русскому языку следует обратиться в Центральную предметно-методическую комиссию по русскому языку для получения консультации (olympiadarus@yandex.ru).

4.4. Если жюри регионального этапа считает, что в работе (работах) имеются признаки некорректного заимствования (списывания), председателю жюри регионального этапа рекомендуется перепроверить такую работу (такие работы) в соответствии с критериями оценивания и связаться для консультации с Центральной предметно-методической комиссией по указанному выше адресу.

4.5. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных Центральной предметно-методической комиссией (в том числе **дополнительных баллов** за оригинальность, полноту ответа, **частичных баллов** (если такое не предусмотрено критериями) за неполноту правильного ответа и т. п.).

4.6. После окончания проверки рекомендуется назначить ответственных членов жюри для суммирования баллов за все задания в каждой работе, чтобы избежать ошибок в подсчёте баллов.

4.7. В том случае, если количество участников позволяет это сделать, рекомендуется завершить проверку всех работ регионального этапа олимпиады в течение того же дня, когда проводится соревновательный тур. На основании обезличенного рейтинга жюри готовит предложения по определению победителей и призёров олимпиады отдельно по 9, 10 и 11 классам и передаёт их в оргкомитет для декодирования и определения имён победителей и призёров олимпиады.

Работа по кодированию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер должна быть организована так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады до объявления результатов была доступна только лицам, уполномоченным вносить данные сведения в сводную таблицу.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

5.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ в **очной форме** осуществляется после проверки работ в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

5.1.1. При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о моделях решения олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий, а также представляет наиболее удачные ответы. В процессе проведения процедуры анализа заданий и их решений участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, чтобы уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие участников лица.

Необходимое оборудование, оповещение участников о времени и месте анализа заданий, видеозапись мероприятия обеспечивает оргкомитет.

5.1.2. На показ работ допускаются только участники олимпиады по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

Для показа работ оргкомитет выделяет одну большую аудиторию, предоставляет, предварительно декодировав, работы участников, назначает ответственных лиц, которые осуществляют распределение работ (распечатанных сканированных копий работ) школьников и организуют доступ участников к работам.

В аудитории должен находиться стол для председателя жюри и членов жюри, столы, за которыми участники просматривают свои работы или их сканированные копии. Участники имеют право задать вопросы по оценке их работ членам жюри. Время показа работ одному участнику олимпиады должно быть строго регламентированным.

Вносить исправления в работы, выносить из аудитории, где проводится показ, заполненные бланки заданий (листы ответов) и черновики не допускается. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им решения задачи.

В случае несогласия участника с выставленной оценкой член жюри предлагает участнику написать заявление в апелляционную комиссию. Решение о подаче апелляции участник принимает самостоятельно.

Оргкомитет обеспечивает видеofиксацию процедуры показа работ.

Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

5.2. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе в связи с ростом заболеваемости COVID-19 проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ с использованием информационно-

коммуникационных технологий осуществляется после проверки работ выполненных олимпиадных заданий в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Анализ работ участников регионального этапа **с использованием информационно-коммуникационных технологий** рекомендуется проводить с организацией обратной связи (например, в форме вебинара посредством Интернета). После сканирования всех работ участников регионального этапа олимпиады оргкомитет обеспечивает каждому участнику индивидуальный доступ к его/её работе в Интернете на специальном сайте (процедура показа работ) с возможностью задать интересующие вопросы (в синхронном или асинхронном режиме).

5.3. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

6.1. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия из членов жюри в составе не менее 3 человек. В случае несогласия участника с выставленной оценкой участник имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

6.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

6.3. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6.4. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее одного года.

6.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.6. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

6.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.9. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

6.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

6.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

6.12. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции.

6.13. Проведение процедуры апелляции в **очной форме** осуществляется в установленное время и в установленном месте в соответствии с программой олимпиады.

6.13.1. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление по установленной форме (Приложение 1). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в отдельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.13.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.13.3. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.13.4. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.14. Проведение процедуры апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

6.14.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время в соответствии с программой олимпиады участник в своём личном кабинете или иным определённым организатором способом может подать заявление на апелляцию в апелляционную комиссию по установленной форме (Приложение 1) с указанием номера задания (заданий), с оценкой которого (которых) он не согласен, и обоснованием.

6.14.2. После окончания срока, отведённого организатором на подачу участниками заявлений на апелляцию, в соответствии с программой олимпиады и на выбранной им платформе проводится процедура апелляции согласно составленному графику (график составляется с учётом количества участников, подавших апелляцию). Заявление, поданное по истечении установленного организатором срока, не рассматривается.

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

7.1. Победители и призёры регионального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий соревновательного тура с учётом результатов рассмотрения апелляций.

7.2. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады по русскому языку, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

7.4. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарём (Приложение 3).

7.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

7.6. Организатор регионального этапа:

- утверждает результаты регионального этапа олимпиады по русскому языку (рейтинг победителей и призёров), в том числе протоколы жюри регионального этапа олимпиады по русскому языку;
- публикует на своём официальном сайте в Интернете с учётом утверждённых Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку Требований к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку олимпиадные работы победителей и призёров регионального этапа олимпиады с указанием персональных данных участников олимпиады;
- передаёт результаты всех участников регионального этапа олимпиады по русскому языку (по каждому классу) организатору заключительного этапа олимпиады в формате, установленном Минпросвещения России;
- награждает победителей и призёров регионального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Использование участниками любых справочных материалов, электронных средств связи, диктофонов, плееров, электронных книг, фотоаппаратов, смарт-часов и иного технического оборудования в любой момент проведения мероприятий регионального этапа не допускается.

9. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

9.1. Для проведения регионального этапа олимпиады по русскому языку в **очном формате** требуется соответствующее действующим на момент проведения мероприятия санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам здание образовательной организации с классами (аудиториями) по 20—30 столов; бумага формата А4 для тиражирования

экземпляров олимпиадных заданий – для участников, критериев оценивания – для членов жюри (рассчитывается в зависимости от количества человек), достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, авторучки с синими (фиолетовыми) / чёрными чернилами (на усмотрение оргкомитета олимпиады в зависимости от технических характеристик оборудования для сканирования работ), скрепки или степлеры. В аудиториях следует предусмотреть наличие настенных часов.

9.2. Для тиражирования материалов олимпиады необходим копировальный аппарат или принтер. Для составления членами оргкомитета рейтинга участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом.

9.3. Для сканирования работ участников регионального этапа олимпиады необходимы сканеры и компьютеры (ноутбуки).

9.4. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учётом их индивидуальных потребностей.

9.5. При проведении процедуры разбора заданий могут понадобиться компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, микрофоны, стереоколонки.

9.6. Для проведения регионального этапа олимпиады по русскому языку в **очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий** требуется соответствующее сертифицированное оборудование, включающее систему онлайн-прокторинга.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания
_____ *(указывается олимпиадное задание),*
так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

_____ (Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса _____
(полное название ОО)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:
1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

Члены апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

« _____ » _____ 202_ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа олимпиады по русскому языку; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____
- _____
- _____
- _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров регионального этапа олимпиады по русскому языку (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись